

## **ANUNCI D'OFERTA DE TREBALL DEL CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA**

El Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona adscrit a l'Ajuntament de Barcelona a efectes del que disposa l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i de conformitat amb l'apartat 22.2 de la Instrucció de la Comissió de Govern per la qual es fixen els criteris generals a seguir en l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Gaseta Municipal, número 34, de 30 de desembre de 2016), anuncia l'oferta de treball que tot seguit es relaciona i que s'adreça als funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Barcelona que puguin estar-hi interessats.

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la [Seu Electrònica del MACBA](#). Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud a l'apartat de Tràmits Destacats, o fent clic [aquí](#) i identificant-vos a la Tramitació Electrònica, dins els 10 dies naturals següents a la publicació d'aquest anunci.

Caldrà adjuntar la següent documentació: currículum vitae personal, justificació del vincle preexistent amb l'administració de l'Ajuntament de Barcelona de funcionari de carrera, estatutari o laboral fix (document justificatiu on consti aquest vincle) i carta de motivació prou acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un número de registre que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. La persona candidata podrà enviar-se per email o imprimir el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la seva carpeta de la Seu Electrònica de 'Registres Presentats'

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la [Seu Electrònica del MACBA](#) la llista d'admesos.

Les persones interessades que compleixin els requisits de participació seran entrevistades pel consorci a fi i efecte de comprovar que s'ajusten al perfil professional.

Si una d'aquestes persones s'ajusta al perfil professional sol·licitat serà contractada laboralment per aquest consorci i romandrà respecte a l'Ajuntament de Barcelona en la situació administrativa que correspongui.

## OFERTA DE TREBALL

### DESCRIPCIÓ LLOC A PROVEÏR

**Nom del lloc que s'ofereix:** Tècnic/a de Màrqueting Digital adscrit/a al Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

**Tipus de contracte laboral:** Laboral

**Durada:** Interinatge per vacant

**Categoria i nivell:** A2 (segons conveni MACBA)

**Jornada de treball/horari:** La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores

**Centre de treball:** Museu d'Art Contemporani de Barcelona, ubicat a la Plaça dels Àngels nº 1 de Barcelona

**Retribucions:** Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 26.500,39 euros distribuïts en 12 pagues.

### REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Tenir la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona.

Posseïr la titulació superior universitària en Comunicació, Màrqueting, Periodisme, Publicitat o Història de l'art

Català: nivell C1 o equivalent

### FUNCIONS

El Tècnic/a de màrqueting digital s'integrarà en l'equip de Gestió de Continguts, dins l'àrea de Marca i Desenvolupament. Aquest equip centralitza, redacta i comparteix els continguts generats pel museu, gestionant el to i generant un missatge coherent tant pel perfil d'usuari com pel tipus de proposta. El Tècnic/a de màrqueting digital contribuirà al pla de comunicació anual del departament i desenvoluparà les seves tasques principalment en els següents entorns:

Com a gestor de CRM i e-mail màrqueting tindrà les següents responsabilitats funcionals i tècniques:

- Suport a la implementació del nou CRM, i eina d'enviaments de butlletins electrònics, portant a terme els desenvolupaments requerits en cada una de les fases del projecte.
- Pla de continguts, redacció, maquetació, optimització, enviament de butlletins electrònics, i seguiment dels resultats gestionant el contingut segons el calendari i perfil de publicació i tenint en compte tot el recorregut de l'usuari.
- Control de qualitat periòdic: segmentació i manteniment de la BBDD de contactes del CRM per a l'optimització de campanyes, validació i resolució d'incidències, depuració i enriquiment de dades, etc.
- Optimització de l'experiència del usuari: ideació i implementació de millores de disseny i usabilitat, automatització i personalització de campanyes.

D'altra banda, contribuirà a la gestió dels diferents comptes oficials de xarxes socials del museu: principalment Facebook, Instagram, Twitter, YouTube amb l'objectiu de fomentar el coneixement dels continguts i la seva notorietat.

Les funcions d'aquesta responsabilitat, s'estructuren en els següents pilars principals:

- Creació i organització de continguts segons les diferents xarxes i els seus objectius.
- Cobertura d'esdeveniments en viu.
- Calendarització dels continguts.
- Creació i gestió de conversa: likes, comentaris, shares, favorits Twitter, retweets, missatges privats, etc.
- Anàlisi estadística i comparatives de desenvolupament qualitatiu i quantitatiu.
- Actualització de formats, nous canvis operatius, algorismes de visibilitat, etc.

## **ASPECTES A VALORAR**

- a) Experiència demostrada en redacció de textos per a la difusió de continguts culturals (newsletters, continguts per xarxes socials... ) (fins a 15 punts)
- b) Experiència professional gestionant eines de CRM. Es valoraran coneixements de Microsoft Dynamics (fins a 25 punts)
- c) Acreditar experiència en mitjans digitals:
  - En l'àmbit de les xarxes socials (fins a 10 punts)
  - En l'àmbit de l'e-mail màrqueting (fins a 20 punts)
- d) Coneixements de disseny gràfic, programes d'edició d'imatge i vídeo i maquetació (fins a 10 punts)
- e) Coneixements i interès en l'àmbit cultural i especialment en art contemporani (fins a 10 punts)
- f) Experiència gestionant equips externs (fins a 5 punts)

- g) Nivell avançat d'anglès (fluïdesa professional escrita i parlada, titulació mínima nivell C1 o equivalent) (fins a 5 punts)

### **PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquesta convocatòria es publicarà a la Intranet corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.

### **PROTECCIÓ DE DADES**

Les persones interessades que presentin la seva instància i currículum per a ser entrevistades pel consorci, autoritzen i consenteixen el tractament de les seves dades personals, i la cessió de les mateixes a l'esmentat consorci, amb la finalitat de realitzar les entrevistes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.