



CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC SUPERIOR EN ARQUITECTURA DEL CONSORCI DEL BESÒS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE VACANTS DE LA MATEIXA CATEGORIA QUAN AQUESTES ES PRODUEIXIN

1. Objecte de la convocatòria

El Consorci del Besòs és una entitat amb caràcter d'ens local integrada pels Ajuntaments de Barcelona, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac i Badalona, en els termes dels articles 57 i 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que té com a finalitat garantir una unitat d'acció pública en el seu àmbit d'actuació territorial, orientada especialment a la formació del planejament urbanístic, la seva execució i conservació, així com a la prestació dels diversos serveis als ciutadans.

És objecte de la present convocatòria la contractació d'un tècnic superior en arquitectura del Consorci del Besòs (grup A, subgrup A1 nivell equivalent 22 de l'Ajuntament de Barcelona) en règim de laboral fix i la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin.

La durada de la borsa serà de tres anys des de la data en què es constitueixi. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per a la constitució d'una nova borsa.

Les característiques de la plaça són les següents:

Denominació: Tècnic/a Superior en arquitectura

Nombre de places: 1

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Tècnic Superior

Tipologia de contracte: Contracte laboral fix, amb període de prova de 6 mesos.

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Jornada laboral: Jornada ordinària de 37,5 hores setmanals.

Lloc de treball: Consorci del Besòs, C/ Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs.

2. Esquema retributiu

Subgrup A1: Nivell equivalent 22 de l'Ajuntament de Barcelona, amb una retribució bruta anual de 41.623,20 €

3. Funcions a realitzar

3.1 Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Elaborar documents per a definir els objectius estratègics d'intervenció en els àmbits de transformació del Consorci del Besòs, que inclouen material gràfic i informes per a



la seva comprensió.

- Elaborar propostes per a la definició de l'espai públic i el seu encaix amb les infraestructures de mobilitat en els àmbits de transformació del Consorci del Besòs.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les competències i recursos del Consorci on presten servei.
- Elaborar material gràfic específic per exposar els objectius i propostes en els àmbits de transformació definits en els plans i programes del Consorci del Besòs.
- Donar suport i coordinar l'assistència tècnica en el desenvolupament d'un encàrrec específic.
- Donar suport a les tasques de la seva àrea.

3.2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, realitzant tasques complexes de caràcter tècnic, integrades dins de processos definits, requerint de coneixement de la relació entre diferents processos del seu àmbit funcional o família professional.

3.3 Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

3.4 Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzats.

3.5 Disposen de llibertat per planificar i organitzar el seu temps i rebre supervisió sobre els resultats.

3.6 Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal del Consorci del Besòs influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

4.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola. També podran presentar-se:

i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;

ii. les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;

iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

iv. les persones estrangers amb residència legal a l'estat espanyol.



En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, la homologació del títol, per part del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la ocupació pública.

e) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, caldrà que superin una prova de llengua catalana conforme a la base 7.2.

f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

4.2 Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i mantenir-se durant el desenvolupament de tot el procediment selectiu, així com el dia d'inici de prestació de serveis al Consorci del Besòs.

5. Sol·licitud de participació

5.1 Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar



mitjançant instància genèrica la sol·licitud en model oficial disponible com a **ANNEX I** a les presents bases i a la pàgina web del Consorci del Besòs, a l'apartat *Oferta pública d'ocupació*, en l'enllaç següent: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/> a més de la documentació requerida.

Per ser admès a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà motiu d'exclusió de la persona aspirant.

La presentació de sol·licituds es podrà fer pels següents mitjans:

a) **Telemàtica:** a través del portal de tràmits i gestions de la pàgina web del Consorci del Besòs: <https://consorcibesos.cat/tramits.seu.cat/Instnciagenrica>.

Cal omplir les dades de la instància, sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida en PDF.

b) **Presencial:** Les sol·licituds es podran presentar a les oficines del Consorci del Besòs:

Lloc	Horari d'atenció al públic i registre de documents	Telèfon
Consorci del Besòs C/Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs	Matins: De dilluns a divendres de 8.30 a 14.30 h Tardes: dimecres de 16.00 a 18.00 h	93 462 68 68

c) També es podran presentar per **qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les sol·licituds s'enviïn per correu postal o missatgeria, el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la oficina de Correus i anunciar al Consorci del Besòs la remissió de la seva sol·licitud mitjançant correu electrònic (recursoshumans@consorcibesos.cat) com a màxim fins al mateix dia i hora que finalitza el termini per a presentar sol·licituds. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la sol·licitud si és rebuda pel Consorci amb posterioritat a la data de la finalització del termini assenyalat a l'anunci. Transcorreguts, no obstant, cinc dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, sense haver-se rebut la sol·licitud i resta de documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

5.2 Termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran de 20 dies naturals per a presentar la sol·licitud, a comptar des de l'endemà de la de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Així mateix, dita convocatòria serà publicada també al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>.

Les propostes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5.3 Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants per tal de ser admeses en el procés de selecció hauran de presentar la instància genèrica amb la següent documentació:

- Sol·licitud de participació d'acord amb el model que s'adjunta com a document **ANNEX I**, degudament emplenada i signada.
- Currículum professional degudament emplenat segons model adjunt com a document **ANNEX II** i **Portfoli** d'arquitectura -dossier en el que es detallin i mostrin els treballs realitzats-.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
- Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1) equivalent o superior o documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels Ajuntaments consorciats de l'any en curs.
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria mitjançant la prova de coneixements prevista a la clàusula 7.3.
Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, aportin junt amb la sol·licitud de participació un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
 - Certificat de Nivell Intermedi B2 en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En el cas de les persones aspirants amb certificat de discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració



multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci del Besòs de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs per poder cobrir la plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura i constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin, podent ser cedits en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Tot aspirant té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o també per electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, protecciodedades@consorcibesos.cat acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

6. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci del Besòs comprovarà que les persones aspirants compleixen els requisits de participació de la convocatòria i farà pública la llista de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui a la llista provisional de persones admeses



ni a la d'exclores, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i exclores, Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/> en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, així com l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

La llista provisional i definitiva de persones aspirants admeses i exclores, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 10.3.

7. Característiques del procés selectiu

El procés constarà d'una fase selectiva que estarà formada per quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 7.1; 7.2; 7.3, 7.4 d'aquesta convocatòria (exercici pràctic sobre el temari, coneixements de llengua catalana, coneixements de llengua castellana i valoració de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclores del procés selectiu.

A continuació es detallen les proves del procés selectiu:

7.1 Primera prova. Exercici pràctic sobre el temari (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants hauran de desenvolupar per escrit una/unes preguntes de caràcter



pràctic que versaran sobre les matèries que configuren el temari que consta a l'**ANNEX III** de les bases.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 26 punts i, per a superar-la, caldrà l'acompliment de dues condicions alhora:

- 1) Que la puntuació obtinguda a l'exercici sigui igual o superior a 13 punts.
- 2) Estar situat entre les 40 persones aspirants aprovades amb millor qualificació en aquest exercici. En cas d'empat de puntuació entre dos o més persones aspirants en l'últim lloc de superació (posició número 40), passaran al següent exercici totes les persones aspirants empatades en aquesta posició.

7.2 Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria per a totes aquelles persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català).

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:
 - El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'unes 180 paraules.
 - Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics de gramàtica i lèxic.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori i s'avaluarà com a APTE/ NO APTE. Les persones candidates no aptes restaran excloses del procés de selecció. La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels Ajuntaments consorciats de l'any en curs.



En aquest darrer supòsit, les persones aspirants han d'efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud de participació.

7.3 Tercera prova. Coneixements de llengua castellana (Obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A- NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de Nivell Intermedi B2 en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En aquest darrer supòsit, les persones aspirants han d'efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud de participació.

7.4 Quarta prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria).

La prova serà obligatòria i consistirà en l'avaluació, mitjançant l'administració d'un test de competències i la realització d'una entrevista individualitzada, de les vuit competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, i que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació al servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització de coneixements
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Rigor i organització
- Comunicació i influència



Aquesta prova es valorarà fins a un màxim de 5 punts, essent eliminades del procés aquelles persones candidates que no obtinguin una qualificació mínima de 2,5 punts o superior.

8. Convocatòria proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>

9. Comissió de selecció

9.1. La Comissió de selecció està formada per un president, quatre vocals i un secretari designats pel Consorci de conformitat amb els criteris establerts a l'art. 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. D'acord amb els criteris establerts al mencionat RDL es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La Comissió de Selecció estarà composta per les següents persones:

President: Sr. Jordi Canela i Farré com a titular i Sr. Manuel Odón Mallo Gómez com a suplent.

Vocals:

- Vocal 1r: Sr. Joaquim Calafí Rius com a titular i Sra. Carmen Gómez Jiménez com a suplent.
- Vocal 2n: Sra. Ariadna Miquel Armengual com a titular i Sra. Mercè Llopis Freixas com a suplent.
- Vocal 3r: Sr. Jordi Miró Meix com a titular i Sra. Mercedes Torres Muñoz com a suplent.
- Vocal de l'EAPC: Sra. Silvia Julian Garcia com a titular i Sra. Cecília Colomer Artigas com a suplent.

Secretària: Sra. Laura García Saldaña, com a titular i Sra. Olga Domínguez García com a suplent.

9.2. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència del Consorci del Besòs, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.



9.3. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

9.4. La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

9.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu Consorci del Besòs (Carrer Olímpic, s/n, pl.2 08930 Sant Adrià de Besòs).

10. Resultat final del procés de selecció i constitució d'una borsa

10.1. Un cop superades cadascuna les proves anteriors, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les persones candidates per ordre de puntuació de major a menor al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>) i al Portal d'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci del Besòs: <http://consorcibesos.cat/oferta-publica-docupacio/>

La persona amb major puntuació serà la proposada per la Comissió de Selecció per a ser contractada pel Consorci del Besòs, una vegada acreditat mitjançant els documents originals, la documentació presentada.

10.2. La resta de persones candidates que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una Borsa de treball en la categoria de Tècnic Superior en Arquitectura. La creació de la Borsa es farà atenent les següents condicions:

Estarà integrada per les **20 persones millor classificades en el procés de selecció**. Les persones aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 7.1 i 7.4).

Fet aquest sumatori, la Comissió de Selecció publicarà la llista final de totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre de major a menor puntuació, tot especificant quines són les 20 millor posicionades que, finalment, constituïran la borsa de treball convocada.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova del procés (exercici pràctic sobre el temari). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (valoració de les competències professionals). Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

10.3 Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser nomenats com a personal



fix, els requisits assenyalats a la base 4 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents originals. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10.4 Les persones candidates que havent aprovat la quarta prova de la fase selectiva (valoració de les competències professionals), no es trobin posicionades per còmput global entre les 20 millors classificades i, per tant, no formin part de la borsa, passaran a constituir una "*borsa de reserva*" que podrà ser emprada per a contractacions per raó d'urgència un cop exhaurida l'ampliació de la borsa.

10.5 Vigència de la borsa: la durada de la borsa serà de tres anys des de la data en què es constitueixi. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta. Transcorregut el termini de vigència podrà autoritzar-se la seva pròrroga durant el temps necessari per a la constitució d'una nova borsa.

11. Acreditació de la documentació original i contractació

11.1. El/la candidat/a amb major puntuació haurà de presentar a les oficines del Consorci del Besòs, c/olímpic, s/n, pl.2 08930 de Sant Adrià de Besòs, els originals dels documents aportats amb el currículum per a l'acreditació de requisits establerts en el procediment en un **màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la web del Consorci del Besòs (i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona) del resultat final de la selecció.

11.2. Si dins el termini indicat i llevat els casos de força major, el/la candidat/a seleccionat/da no presentés la documentació, o no disposés dels requisits exigits, no podrà ser contractat/da i restaran anul·lades totes les seves actuacions. En aquest cas, es retornarà l'expedient a la Comissió de Selecció per tal que proposi el següent/a candidat/a.

11.3. El/la candidat/a que obtingui major puntuació i acrediti el compliment dels requisits assenyalats en aquestes bases, serà citat per a la formalització del contracte.

12. Recursos

Contra aquestes bases, i d'acord amb el que es disposa als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Gerència del Consorci del Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixin directament o indirectament del fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades i d'acord amb el que es disposa als articles 121 i 122 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les alegacions que considerin pertinents.

ANNEX I.- SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC SUPERIOR EN ARQUITECTURA DEL CONSORCI DEL BESÒS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE VACANTS DE LA MATEIXA CATEGORIA QUAN AQUESTES ES PRODUÏXIN

Dades personals

Cognoms		Nom	
Data naixement		DNI	
Telèfon fix	Telèfon Mòbil	Adreça postal	
Localitat		Codi Postal	Nacionalitat
Adreça de correu electrònic			

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per a cobrir una plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura i constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin.
- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL-LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Nº Pàgina	Document
	Currículum professional degudament complimentat segons model adjunt com a document ANNEX II i Portfoli d'arquitectura -dossier en el que es detallin i mostrin els treballs realitzats-.
	Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
	Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
	Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1(antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova



	<p>esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels Ajuntaments consorciats de l'any en curs.</p>
	<p>Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria mitjançant la prova de coneixements prevista a la clàusula 7.3.</p> <p>Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, aportin juntament amb la sol·licitud de participació un dels documents que s'indiquen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol. - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció. - Certificat de Nivell Intermedi B2 en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
	<p>Sol·licitud d'adaptació o d'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació d'aquestes adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del mateix Decret.</p>

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informem que les dades personals seran tractades per el Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i el concurs per poder cobrir la plaça de Tècnic/a Superior d'Arquitectura i constitució d'una borsa de treball per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin, podent ser ceditos en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva sol·licitud. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, protecciondadedes@consorcibesos.cat acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui.

Dono el meu consentiment el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura

_____, ____ de _____ de 2021.



ANNEX II.- CURRÍCULUM VITAE PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC SUPERIOR EN ARQUITECTURA DEL CONSORCI DEL BESÒS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE VACANTS DE LA MATEIXA CATEGORIA QUAN AQUESTES ES PRODUEIXIN

Nom i Cognoms

Certificat de Nivell C1 de suficiència o superior de català:

SI

NO

Si no esteu en possessió del certificat de nivell de català contesteu aquestes preguntes:

- Heu participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir als Ajuntaments consorciats, en què hi hagués establerta una prova eliminatòria de català del mateix nivell o superior?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el procés de selecció:

- Disposeu dels títols d'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít en la convocatòria.

SI

NO

Heu participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o lliure designació en les mateixes administracions, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

En cas afirmatiu, indiqueu el núm. del concurs o lliure designació:

Cursos de Formació relacionats amb l'àmbit de treball

Nom del curs	Centre	Hores	Any realització	Pàg. Acreditativa

Titulacions Acadèmiques

Titulació	Pàg. Acreditativa

Experiència Professional

LLOC OCUPAT	Categoria i Període	Descripció de les funcions principals realitzades

Altres mèrits

Descripció	Pàg. Acreditativa



ANNEX III.- TEMARI

1. El desenvolupament urbà a l'entorn del riu Besòs. De la ciutat pre-industrial a la ciutat moderna, el Pla Cerdà i el desenvolupament del PGM.
2. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
3. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
4. Règim urbanístic del sòl. Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable. Reglamentació detallada. Drets i deures dels propietaris en sòl urbà i urbanitzable.
5. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques, consorcis i altres ens locals.
6. L'Àrea Metropolitana: Origen, composició, funció i competències i el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDU).
7. El planejament territorial a Catalunya.
8. El Planejament Urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic
9. Els Plans Directors Urbanístics. Els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal: determinacions i documentació. Planejaments derivats. Tipus i contingut.
10. Pla General Metropolità (PGM) de 1976. Disposicions de caràcter general, règim urbanístic del sòl i sistemes, les Normes Urbanístiques.
11. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.
12. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació
13. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació.
14. Les valoracions urbanístiques.
15. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
16. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans. Urbanisme de gènere. El Pla de Mobilitat Urbana.
17. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
18. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
19. Els barris del Besòs, El Parc Fluvial del riu Besòs, les transformacions de Sant Andreu La Sagrera, de can Zam, el Campus Diagonal Besòs i la rehabilitació de barris.
20. Agenda Besòs: Diagnosi i Reptes.