

ANUNCI D'OFERTA DE TREBALL DEL CONSORCI MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona adscrit a l'Ajuntament de Barcelona a efectes del que disposa l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i de conformitat amb l'apartat 22.2 de la Instrucció de la Comissió de Govern per la qual es fixen els criteris generals a seguir en l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Gaseta Municipal, número 34, de 30 de desembre de 2016), anuncia l'oferta de treball que tot seguit es relaciona i que s'adreça als funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona que puguin estar-hi interessats.

La sol·licitud per prendre part en el procés de selecció s'ha de presentar telemàticament a través de la [Seu Electrònica del MACBA](#). Podeu entrar a l'enllaç del formulari de sol·licitud a l'apartat de Tràmits Destacats, o fent clic [aquí](#) i identificant-vos a la Tramitació Electrònica, dins els de 10 dies naturals següents a la publicació d'aquest anunci.

Caldrà adjuntar la següent documentació: currículum vitae personal, justificació del vincle preexistent amb l'administració de l'Ajuntament de Barcelona de funcionari de carrera, estatutari o laboral fix (document justificatiu on consti aquest vincle) i carta de motivació prou acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió.

Un cop realitzat el procés de sol·licitud, se li assignarà un número de registre que servirà a efectes de totes les comunicacions i publicacions del concurs públic. La persona candidata podrà enviar-se per email o imprimir el justificant de la sol·licitud, com a comprovant de participació. També quedarà guardat a la seva carpeta de la Seu Electrònica de 'Registres Presentats'

Els anuncis successius es publicaran al taulell de la [Seu Electrònica del MACBA](#)

Les persones interessades que compleixin els requisits de participació seran entrevistades pel consorci a fi i efecte de comprovar que s'ajusten al perfil professional.

Si una d'aquestes persones s'ajusta al perfil professional sol·licitat serà contractada laboralment per aquest consorci i romandrà respecte a l'Ajuntament de Barcelona en la situació administrativa que correspongui.

OFERTA DE TREBALL

DESCRIPCIÓ LLOC A PROVEÏR

Nom del lloc que s'ofereix: Director-a de Marca i Desenvolupament adscrit/a al Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona.

Tipus de contracte laboral: Laboral

Durada: Interinatge per vacant

Categoria i nivell: A

Jornada de treball/horari: La jornada de treball és a temps complert, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores

Centre de treball: Museu d'Art Contemporani de Barcelona, ubicat a la Plaça dels Àngels nº 1 de Barcelona

Retribucions: Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 48.013,84 euros. Aquest lloc té un complement d'adequació de 15.701,41 euros.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Tenir la condició de **funcionari de carrera o personal laboral fix** de l'Ajuntament de Barcelona amb la categoria de TS en Informació.

FUNCIONS

En dependència del Gerent, i amb comprensió dels criteris curatorials que articulen el programa del MACBA, el director/la directora de Marca i Desenvolupament ha de vetllar per la identitat del MACBA desenvolupant estratègies que contribueixin a la seva identificació amb els valors pels quals vol ser reconegut.

Com a Director/a d'Àrea tindrà la responsabilitat de guiar les operacions dels departaments de Màrqueting i Comunicació, l'equip de gestió de Continguts i Comunitats, el departament de Mitjans Digitals i el de Gestió d'Espais i Concessions, així com de coordinar les accions amb el treball d'altres àrees de la institució, especialment les relacionades amb públics i visitants, premsa, administració, producció i sistemes.

La seva missió inclou dissenyar, planificar, promoure i supervisar l'execució de la política i accions de comunicació i màrqueting en tots els àmbits del Museu. En concret, la seva missió comporta:

- Participar, com a membre de l'equip de direcció, en l'elaboració dels plans estratègics que han de definir les principals fites i compromisos del MACBA en els anys vinents.
- Definir l'estratègia de comunicació a mitjans per garantir la maximització de l'abast comunicatiu del museu establint i consolidant la relació amb mitjans locals, estatals i internacionals.
- Desenvolupar i implementar plans operatius i estratègics de l'àrea que inclouen, les campanyes de comunicació i promoció, la gestió de les xarxes socials i CRM així com el desenvolupament dels mitjans digitals (web, aplicacions mòbils, entre d'altres), premsa, i dels continguts de comunicació que se'n generin, proposant objectius, definint el posicionament i els canals amb la mirada sobre els públics i grups d'interès, tenint en compte els criteris de sostenibilitat.
- Gestionar i supervisar el desenvolupament de totes les comunicacions en línia i fora de línia del museu i la seva eficàcia, fixant els mecanismes de monitoratge i avaluació i proporcionant una supervisió estratègica.
- Definir i liderar els entorns de comunicació del museu per tal de garantir la identificació de la marca tant a nivell verbal com visual: Identitat corporativa i arquitectura de marca, direcció d'identitat verbal i visual, identificació de públic objectiu i direcció de les campanyes de comunicació i promoció.
- Garantir la coherència de la comunicació del museu mitjançant la identificació i creació de missatges de valor així com la seva integració en tots els àmbits de l'organització.
- Impulsar el desenvolupament del MACBA digital que inclou l'optimització dels canals a l'abast i la implementació de nous, segons els objectius fixats a l'estratègia, definint els indicadors i en cooperació amb altres àrees de la institució per avançar de forma continuada en el projecte digital.
- Definir i implementar la nova estratègia de màrqueting relacional per tal d'ampliar, mantenir i consolidar les relacions amb les diferents audiències del museu.
- Dissenyar i supervisar l'execució del pla de desenvolupament de gestió d'espais i concessions del museu -actualment botiga i cafeteria-, fent seguiment dels indicadors i activant els mecanismes de correcció per garantir el balanç positiu.
- Dirigir els programes de promoció turística, propis i en col·laboració, a través dels operadors turístics (organismes públics del sector turístic, operadors turístics, agències de viatges, afiliats, oficines de turisme,...) tant en l'àmbit nacional com internacional.
- Promoure la divulgació de la marca a través del desenvolupament d'aliances institucionals i la signatura de convenis de col·laboració amb l'objectiu d'ampliar l'abast comunicatiu del MACBA.
- Impulsar acords de col·laboració amb altres museus i institucions culturals per tal de promocionar el museu i les seves visites.

- Supervisar la correcta implementació de la visibilitat dels patrocinis i projectes internacionals en col·laboració.
- Col·laborar amb altres departaments per adquirir informació per utilitzar-la de suport a diversos projectes de comunicació i desenvolupament.
- Distribució i supervisió de la gestió del pressupost assignat a l'àrea.

ASPECTES A VALORAR

- a) Titulació superior de postgrau o màster en l'àmbit del màrqueting o comunicació cultural en general de les funcions a desenvolupar en el càrrec
- b) Experiència professional en centres de característiques similars al MACBA en les funcions descrites en les presents bases, especialment en aquelles relacionades amb el desenvolupament de la comunicació digital.
- c) Experiència en projectes que comporten l'ús d'eines informàtiques CRM, email Màrqueting i analítica web
- d) Experiència liderant equips multidisciplinars en l'àmbit de la comunicació i el desenvolupament de negoci
- e) Coneixements i experiència en l'àmbit de l'art i la cultura, especialment contemporanis incloent aspectes legals vinculats a propietat intel·lectual.

PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà a l'espai de selecció (Altres convocatòries) de la Intranet corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.

PROTECCIÓ DE DADES

Les persones interessades que presentin la seva instància i currículum per a ser entrevistades pel consorci, autoritzen i consenteixen el tractament de les seves dades personals, i la cessió de les mateixes a l'esmentat consorci, amb la finalitat de realitzar les entrevistes, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

