

ANUNCI del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. Aprovació de les bases de la direcció del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard i convocatòria del procés de selecció.

El Consell Rector del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra va acordar, en data 24 de març de 2021, aprovar, a l'empara de la competència del Consell Rector recollida a l'article 12.1 lletra j) dels estatuts del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les Bases de la convocatòria de la direcció del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard i convocar el procés selectiu corresponent, amb la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'anuncis de l'Auditori, en la seva web i en els mitjans de comunicació oportuns.

Barcelona

**L'AUDITORI
BARCELONA**

Isabel Balliu i Badia

Isabel Balliu i Badia
Gerenta

Fecha: 2021.04.06
14:04:46 +02'00'

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE DIRECTOR/A DEL MUSEU DE LA MÚSICA I DEL CENTRE ROBERT GERHARD

1.- Convocatòria de la Direcció del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard

La present convocatòria té per finalitat la selecció de la persona que ocuparà la Direcció del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard, del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra està integrat per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Entre les seves finalitats està la gestió i promoció del patrimoni musical català a través, entre d'altres, del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard i la creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de la música, els compositors, els intèrprets, els instruments, a més d'altres temes relacionats amb la música i l'edifici de l'Auditori.

Corresponen a la persona titular de la Direcció del Consorci, d'acord amb les directrius fixades pel Consell Rector, a més de la direcció artística de L'Auditori, entre d'altres, les funcions d'alta direcció i comandament del Museu de la Música i el Centre Robert Gerhard. En aquest sentit, la missió i funcions de la Direcció que se sotmet a convocatòria, està subjecta a les línies estratègiques i artístiques proposades per la Direcció de l'Auditori i aprovades per l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, com a entitats que integren el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra i dels seus òrgans de govern.

El Museu de la Música de Barcelona és el museu de referència a Catalunya en el terreny musical. Agrupa una important col·lecció de més de 2.200 instruments musicals d'arreu del món, una biblioteca especialitzada en organologia i un fons de documents biogràfics i sons de gran valor patrimonial. El centre Robert Gerhard, en endavant CRG, és un centre que té per objectiu promoure i difondre el patrimoni musical català a través d'accions que en facilitin l'accés, el

coneixement i la interpretació, aprofitant, especialment, les possibilitats tecnològiques contemporànies.

El projecte del Museu de la Música i del CRG te com a principals línies de treball:

- La reflexió i l'activitat expositiva sobre el fet musical i l'art sonor
- La conservació i divulgació organològica
- La recerca musicològica contemporània i la recuperació de patrimoni musical català

El Museu de la Música i el CRG, amb la seva plantilla, de 8 persones, formen part de L'Auditori de Barcelona com a espai expositiu, de reflexió i recerca musicològica i patrimonial.

2- Missió, funcions de la Direcció del Museu de la Música i del CRG

La seva missió serà dissenyar i implementar la planificació de l'activitat del Museu de la Música i el CRG, coordinant i dirigint l'equip humà que el conformen.

Les principals funcions de la Direcció del Museu de la Música i del CRG es descriuen a continuació, vinculades als tres objectius següents:

1. El Museu de la Música i el CRG han de ser un centre de reflexió i divulgació sobre el fet musical i l'art sonor. Funcions de la direcció :
 - Programar les línies bàsiques de les exposicions permanents i temporals.
 - Desenvolupar un nou projecte expositiu a l'entorn de l'art sonor.
 - Articular el pensament musical contemporani a través de formats expositius.
 - Desenvolupar el projecte educatiu, integrat dins de l'estratègia pedagògica general de L'Auditori.
 - Dirigir i desenvolupar un projecte de divulgació musical (conferències, xerrades, tallers, etc.) que reforci les línies de recerca i exhibició de L'Auditori i que reflexioni entorn dels continguts artístics de cada temporada.
2. El Museu de la Música ha de ser un centre de referència en la conservació i la divulgació organològica. Funcions de la direcció:
 - Planificar i dirigir la implantació dels criteris museològics.
 - Planificar la recuperació i l'ús dels instruments del Museu dins de la programació musical de L'Auditori amb criteris d'interpretació historicista.
 - Definir les línies bàsiques dels processos d'adquisició i acceptació de llegats i fons (peritatges, valoracions patrimonials, autenticació, etc.).
 - Definir els plans de manteniment, restauració i conservació del patrimoni propi del Museu.
3. El CRG ha de ser un centre de recerca musicològica contemporània i recuperació de patrimoni musical català. Funcions de la direcció:
 - Dirigir i coordinar les accions i activitats del CRG amb la finalitat de desenvolupar la promoció i divulgació del patrimoni musical català.
 - Liderar el projecte de recerca i recuperació patrimonial d'autors catalans, tan del passat com de l'actualitat, amb l'objectiu de la seva divulgació, mostra i exhibició.

- Establir els plans anuals de recerca per tal d'enriquir els continguts i el patrimoni científic.
- Desenvolupar xarxes amb altres centres de recerca i difusió del coneixement.

Altres funcions generals de la direcció:

- Liderar i dirigir l'equip humà del Museu de la Música i el CRG.
- Dirigir el procés d'adaptació d'activitats pròpies que entrin en el circuit d'itinerància.
- Treballar conjuntament amb el departament de comunicació i màrqueting de L'Auditori per a la definició d'una estratègia general integrada.
- Gestionar els pressupostos de la seva àrea.
- Coordinar les funcions administratives del Museu a fi de complir amb la normativa sobre contractació i comptabilitat públiques.
- Vetllar per la comunicació interna i la cohesió de forma permanent, tant amb el seu equip, com amb l'equip directiu.
- Vetllar pel bon funcionament dels serveis propis: administració, conservació, arxiu, etc.
- Coordinació amb els diferents departaments de L'Auditori (Comunicació, Tècnic, Financer, Recursos Humans, Serveis Jurídics, etc.)

3.- Contracte

Vinculació: Relació laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

La durada del contracte serà de quatre anys, amb un període de prova inicial de 6 mesos i amb possibilitat de 2 pròrrogues per a dos anys més cadascuna.

En cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera d'una administració pública, es declararà la situació administrativa que correspongui.

Retribució: La retribució anual total serà equivalent Director 2 de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el sistema de llocs de treball vigent en aquest moment.

4.- Requisits que hauran de reunir les persones aspirants

Els/les candidats/es a la posició de Director/a del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard hauran de reunir les condicions que segueixen:

1. Comptar amb titulació superior universitària. Els aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
2. És requisit el coneixement dels idiomes cooficials a Catalunya i l'anglès, i es valorarà el coneixement d'altres idiomes (francès, alemany). En el cas de no acreditar el coneixement

dels idiomes cooficials a Catalunya, caldrà fer-ne l'aprenentatge en el termini d'un any, amb la inclusió d'aquest requisit en el contracte..

3. És requisit el fet de disposar de la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea. En cas de no ser-ho, caldrà disposar de residència legal a Espanya.
4. No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
5. Tampoc no podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament a L'Auditori.

5.- Règim d'incompatibilitats

El desenvolupament de la posició de Direcció del Museu de la Música i del Centre Robert Gerhard requereix una total dedicació.

No obstant l'anterior, i només en els casos que permet la normativa per aquest tipus de contractacions, es podrà desenvolupar una altra activitat sempre i quan així ho autoritzi la Comissió Executiva.

6.- Procés de selecció

6.1.- Sol·licituds i documentació

Les persones interessades en participar el present procés de selecció hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea.
- Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius dels mèrits exposats.
- Proposta d'actuació: els candidats hauran de presentar una memòria d'una extensió màxima de cinc fulls, arial 11, espai simple, DIN A4, explicant la seva proposta. Amb aquest criteri es valora especialment la visió respecte al projecte a desenvolupar, així com del compliment dels objectius artístics de L'Auditori.
- A més, caldrà facilitar un correu electrònic vigent, essent responsabilitat del candidat/a d'informar en cas de canvi. A través d'aquest correu electrònic, es comunicarà a cada persona aspirant, l'evolució de la seva candidatura dintre de les diferents fases del procés de selecció.

Aquesta documentació s'ha de presentar en un sobre tancat a l'atenció del Departament de Recursos Humans del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. L'Auditori. c/ Lepant, 150, 08013 de Barcelona, indicant en el sobre "Convocatòria Direcció del Museu de la Música i el Centre Robert Gerhard".

El termini per a la presentació de candidatures serà de **30 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si les candidatures es presenten a registres administratius externs, cal enviar, dins el termini establert, un correu electrònic a l'adreça rh@auditori.cat adjuntant la còpia del registre de la candidatura.

6.2.-Comissió de Valoració

Les sol·licituds presentades seran analitzades, en una primera fase d'avaluació, per una comissió de valoració constituïda a tal efecte, presidida per la Direcció de l'Auditori i integrada per la Gerència de l'Auditori i 3 representants de l'Institut de Cultura de Barcelona i 2 representants dels Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que seleccionarà les propostes que passaran a una segona fase en que es realitzaran les corresponents entrevistes amb la comissió.

La comissió avaluadora podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

6.3.- Criteris de valoració:

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

1.- Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular.

En concret es valorarà:

1. Experiència professional en responsabilitats en l'àmbit museístic o similars.
2. Experiència desenvolupada en organitzacions culturals de caràcter internacional.
3. Experiència en projectes de recerca i divulgació musical.
4. Experiència en projectes de recerca en el terreny de l'art sonor.

Altres aspectes a valorar:

- a) Formació relacionada amb l'àmbit i les funcions a desenvolupar en el càrrec: experiència en l'àmbit de gestió d'equips i gestió cultural-
- b) Experiència en el desenvolupament de projectes en l'àmbit de la creació musical i la musicologia.

2.- Valoració del perfil competencial.

Les competències que es valoraran són:

- Visió estratègica, capacitat de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.
- Comandament i lideratge d'equips. Es valorarà molt especialment la capacitat de gestionar-los i motivar-los.
- Capacitat per desenvolupar la implementació de les estratègies, polítiques i programes per assolir els objectius encomanats.
- Capacitat de comunicació i negociació.
- Flexibilitat

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques de personalitat i entrevistes personals.

7.- Recursos

La convocatòria, les seves bases, les actuacions de la comissió i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.- Confidencialitat i protecció de dades

Es garanteix l'absoluta confidencialitat de la participació de les candidatures presentades en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les dades personals i professionals, fent-se públic exclusivament el nom de la candidatura guanyadora.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'informa que les seves dades personals seran tractades pel Consorci de l'Auditori i l'Orquestra amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament "Nòmina i laboral") i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos de selecció. Així mateix, les seves dades seran tractades per a gestionar, si és el cas, la seva incorporació en la borsa de treball que se'n derivi / el Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, si així ho preveuen les bases de la convocatòria (tractament Gestió de la borsa de treball / gestió del personal). Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.auditori.cat/ca/politica-proteccio-de-dades>

9.- Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir més informació accedint a la pàgina web del Museu de la Música (<https://ajuntament.barcelona.cat/museumusica/ca>) i a la web de L'Auditori

(www.auditori.cat). Així mateix, poden demanar més informació sobre la convocatòria a través de l'adreça de correu electrònic: rh@auditori.cat