



## **EXP. Nº: 01/2021 - BARCELONA CICLE DE L'AIGUA S.A.**

### **CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG/TJA EN ENGINYERIA CIVIL ADSCRITS A L'EMPRESA MUNICIPAL BARCELONA CICLE DE L'AIGUA S.A. DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.**

#### **1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de dos/dues Tècnics/ques Mitjos/tges en Enginyeria Civil, per a la cobertura de dues places adscrites a la Direcció de Projectes i Obres de l'empresa municipal Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. (en endavant BCASA) de l'Ajuntament de Barcelona. BCASA està adscrita a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Àrea d'Ecologia Urbana.

#### **2. Característiques:**

- Nombre de places: 2
- Contracte: Laboral Fix, d'acord amb la normativa vigent. Període de prova de sis mesos.
- Jornada laboral: Complerta de 1.650 hores / any.
- Classificació professional: Grup B- Nivell B2 – Tècnic/a Mig/tja de la Direcció de Projectes i Obres d'acord amb el conveni col·lectiu de BCASA, que és d'actual aplicació i va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 18 d'abril de 2018. Codi Conveni: 08102192012018
- Salari Base: 31.127,74 € bruts / any.

#### **3. Missió del lloc de treball:**

BCASA és l'ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona de gestió directa per la prestació de serveis públics municipals vinculats al cicle de l'aigua.

Constitueix l'objecte de la societat BCASA, la gestió del cicle de l'aigua així com la realització d'activitats i la prestació de serveis relacionats directament o indirectament amb el cicle de l'aigua, les platges, el litoral i el medi ambient. Dintre d'aquest objecte es comprenen, entre d'altres, les següents activitats:

- La gestió de les fonts públiques i ornamentals, la xarxa de clavegueram, la xarxa de claveguerons privats, la xarxa d'aigües freàtiques i les infraestructures, instal·lacions, equipaments, sistemes informàtics.
- La recerca, formació, difusió, assessorament i la col·laboració en estudis i activitats relacionades amb el Medi Ambient o el Cicle de l'Aigua.

Per dur a terme aquestes activitats BCASA disposa de la seva pròpia Direcció de Projectes i Obres, integrada per un equip de professionals especialitzats en diferents disciplines de l'àmbit de la enginyeria civil, medi ambient, i edificació.

Les principals activitats integrades en els processos de la Direcció de Projectes i Obres són les següents:

- Preparació d'estudis tècnics i econòmics relacionats amb la idoneïtat de les infraestructures que gestiona BCASA.
- Redacció de plecs tècnics per a la contractació de serveis especialitzats en la redacció de projectes constructius en l'àmbit de de la enginyeria civil, medi ambient, i edificació.
- Redacció de projectes constructius de l'àmbit de la enginyeria civil, medi ambient, i edificació.
- Direccions d'obres i suport directe a les direccions d'obra.
- Supervisió de processos constructius de tercers i avaluació de la seva idoneïtat.
- Avaluació de riscos geològics i ambientals.
- Gestió general de les infraestructures vinculades als claveguerons o conduccions que desguassen les aigües interiors domiciliaries o procedents d'altres activitats.

#### **4. Descripció funcional del lloc de treball:**

Les funcions principals d'aquest lloc de treball són:

- Redactar i participar en la redacció de projectes d'execució d'obra.
- Fer les tasques pròpies de direcció d'obra.
- Redactar estudis tècnics, ambientals i econòmics de qualsevol tipologia.
- Explotar bases de dades i sistemes d'informació geogràfica habituals en la gestió de grans xarxes.
- Dissenyar, projectar i calcular qualsevol tipologia d'element constructiu.
- Supervisar, inspeccionar, i avaluar la idoneïtat de qualsevol tipologia d'obra o instal·lació gestionada per BCASA.
- Col·laborar amb els organismes i entitats que a través de les seves actuacions intervenen en les instal·lacions que gestiona BCASA.
- Col·laborar i participar activament en qualsevol projecte que la Direcció de Projectes i Obres determini, aportant la seva visió, amb eficàcia i eficiència i amb una clara orientació a resultats.

#### **5. Requisits de les persones candidates:**

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió del títol oficial de Grau en Enginyeria Civil o Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- c) Acreditar 2 anys d'experiència mínima en l'exercici de la professió regulada com a tècnic de la titulació referida en la lletra b) anterior, realitzant tasques i funcions requerides en el apartat 4, ja sigui a l'administració pública o en l'àmbit privat. No computarà l'experiència obtinguda mitjançant contractes en pràctiques o com a becari, durant l'obtenció del títol habilitador.

- d) Acreditar estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
- e) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

- f) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.
- i) Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la Comissió de Selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s'escau- l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multi professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.
- j) Estar en possessió del carnet de conduir tipus B1.

Tots els requisits, excepte el requisit de l'apartat d), f) i h) , s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb BCASA.

## 6. Presentació de les sol·licituds, termini i documentació obligatòria:

Les persones candidates, per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- Omplir el full de sol·licitud (Annex 1).
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord amb les possibilitats descrites a l'apartat 5 de les presents bases.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1).
- En el cas de les persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.
- Currículum professional (format lliure i també en format segons l'Annex 4).
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida relacionada amb el lloc de treball d'acord a l'apartat 5.c) de les bases i la corresponent justificació per la valoració de l'experiència professional a l'apartat de mèrits (contractes de treball, certificat de vida laboral, etc). Quan aquesta sigui en l'àmbit privat, caldrà presentar una declaració responsable on s'indiqui el lloc de treball i les funcions realitzades que acreditin l'experiència laboral en els àmbits corresponents als mencionats en l'apartat 5.c).

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

La documentació sol·licitada s'ha de presentar, preferentment, i d'acord al model d'instància indicat a l'Annex 1, al Registre d'Ecologia Urbana, Av. Diagonal 230, 2a pl. en horari de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La relació de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'Annex 2 de la present convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds serà durant el termini de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>.

No s'admetran sol·licituds presentades fora del termini establert.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a BCASA de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

## 7. Procés de selecció:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio> una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant també les persones candidates que hauran de fer la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

Les persones candidates podran formular les reclamacions que considerin en el termini de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

En el cas que alguna persona candidata no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre per la Comissió de Selecció en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al web de l'Ajuntament de Barcelona, <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

#### 7.1. Proves del procés de selecció.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>

El procés de selecció estarà format per les següents proves:

##### 7.1.1. Primera prova: Prova aptitudinal. (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en la resolució d'una bateria de tests adreçats a valorar les capacitats aptitudinals de les persones aspirants. Cadascun dels tests realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels tests.

La Comissió de Selecció valorarà aquesta prova **fins a 5 punts**. Restaran excloses del procés les persones candidates que no obtinguin una puntuació mínima de 2,5 punts en la mitjana dels tests, que és l'equivalent al 50% del valor màxim d'aquesta prova.

##### 7.1.2. Segona prova: Prova de coneixements. (obligatòria i no eliminatòria)

Aquesta prova valorarà els coneixements que les persones candidates tenen sobre la normativa a aplicar amb més freqüència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Aquesta prova consistirà en un qüestionari tipus test. La Comissió de Selecció valorarà aquesta prova **fins a 5 punts**.

Les orientacions normatives per la preparació de les proves s'adjunten a l'annex 3 d'aquestes bases.

7.1.3. Tercera prova: Comprovació de competències transversals i entrevista. (obligatòria i no eliminatòria)

Aquesta prova té per objecte valorar el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i no eliminatòries:

7.1.3.1. Test de competències: Consistirà en la realització d'un test de competències transversals, tot i que la Comissió de Selecció per valorar aquestes competències podrà emprar altres proves individuals o grupals, escrites o verbals. Es valoraran les competències transversals següents : treball en equip, capacitat d'anàlisi, apertura i adaptació al canvi, orientació a resultats, identificació amb l'empresa i planificació i organització.

7.1.3.2. Entrevista personal: Consistirà en la realització d'una entrevista personal, tot i que la Comissió de Selecció per valorar les competències transversals podrà emprar altres proves individuals o grupals, escrites o verbals. La Comissió de Selecció valorarà l'entrevista en base a aspectes curriculars i les competències transversals següents : treball en equip, capacitat d'anàlisi, apertura i adaptació al canvi, orientació a resultats, identificació amb l'empresa i planificació i organització.

La tercera prova serà valorada **fins a 10 punts**. La distribució de la puntuació serà un 50% del test de competències i un 50% de l'entrevista personal.

7.1.4. Quarta prova: Comprovació del domini de la llengua catalana. (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria. Per superar la prova les persones candidates hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell de suficiència C1.

Aquesta prova té caràcter obligatori, eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones candidates que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona candidata ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al Departament de Recursos Humans de BCASA, c/ de l'Acer, 16, 3a planta.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

#### 7.1.5. Cinquena prova: Comprovació de la llengua castellana. (obligatòria i eliminatòria)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certifica d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al departament de Recursos Humans de BCASA, c/ de l'Acer, 16, 3a planta.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

**Per superar les proves del procés de selecció, serà necessari assolir una puntuació total superior a 10 punts en la suma de les proves assenyalades en els punts 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.3.**

A aquesta puntuació de les proves, s'hi afegirà la valoració de l'experiència professional i mèrits, que es detallen a continuació, per tal d'obtenir la puntuació final del procés.

#### 7.2. Valoració de l'experiència professional i mèrits.

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits **fins a 7 punts**. Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins el darrer dia de presentació de sol·licituds.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els següents criteris de puntuació:

- Experiència acreditada superior a 2 anys complerts en llocs de treball realitzant tasques de tècnic de les titulacions referides en la lletra b) del apartat 5, realitzant tasques i funcions requerides en el apartat 4, ja sigui a l'administració pública o en l'àmbit privat, fins a un màxim de 5 anys d'experiència addicionals als 2 anys de requeriment mínim. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:
  - Es valorarà en 0,05 punts per cada mes complert superior als 2 anys en funcions objecte de la convocatòria, fins un **màxim de 3 punts**.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i els contractes de treball, essent necessari ambdós documents. Caldrà que la documentació addicional aportada per la valoració dels mèrits, especifiqui clarament el tipus de funcions dutes a terme, reservant-se la possibilitat de demanar certificats de les entitats contractants en que es detallin aquestes funcions, si es considera oportú.
- L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.
- En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment dels tres criteris següents:
  - Que en l'Informe de vida laboral aportat la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
  - Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
  - Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb els àmbits professionals detallats al punt 5.c) de requisits de les persones candidates.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dos elements: a) temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral i, b) ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 900 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

- b) Coneixements específics complementaris acreditats via formació fins a un **màxim de 0,5 punts**, sobre les matèries relacionades amb la gestió de riscos naturals i el medi ambient, el disseny de projectes i els processos constructius, l'edificació, l'urbanisme, les instal·lacions i la seguretat en les obres. La valoració de cada curs serà proporcional a la seva durada, a raó de 0,001 punt per cada hora lectiva. En el diploma o certificació dels cursos, haurà de constar la seva durada en hores, si no consta aquest número d'hores, el curs no serà valorat. Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semi-presencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final. Els cursos de durada inferior a 25 hores no seran valorats. Els cursos vinculats a l'apartat c), no seran valorats en aquest apartat.

Les persones candidates hauran d'acreditat aquesta formació presentant els títols/certificats que acreditin els coneixements en aquestes matèries. BCASA es reserva el dret a demanar els aclariments que es considerin oportuns.

- c) Altres titulacions oficials superiors al grau universitari (postgraus, màsters i doctorats), **fins a 3 punts**. Els postgraus inferiors a 60 ECTS es valoraran a 0,025 punts per cada ECTS. Els postgraus i màsters equivalents a 60 ECTS es valoraran amb 1,5 punts. Els màsters equivalents a 120 ECTS i els doctorats es valoraran amb 3 punts. Únicament es valoraran titulacions superiors oficials que siguin de l'àrea de la enginyeria civil, industrial, ciències marítimes i ambientals, urbanisme i edificació.



La titulació oficial en enginyeria de camins canals i ports, obtinguda amb anterioritat a la reforma universitària integrada en l'Espai Europeu d'Educació Superior, serà equivalent a una titulació de grau en enginyeria civil més un màster de 120 ETCS, a efectes de còmputos de mèrits.

- d) Acreditació de coneixement de llengua anglesa, fins a **0,5 punts**. El nivell equivalent a B2 es valorarà amb 0,25 punts i el C o superior es valorarà amb 0,5 punts.

## **8. Resultat final del procés de selecció i constitució d'una borsa:**

Un cop superades les proves i valoracions anteriors, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les persones candidates per ordre de qualificacions de major a menor a la web: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Finalitzat el termini esmentat i resoltes les possibles reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals.

Les dues persones amb major puntuació seran proposades per la Comissió de Selecció per a ser contractades per la Direcció General de BCASA, una vegada acreditin els originals de la documentació presentada com a requisits i mèrits. No obstant això, la resta de persones candidates que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin. El termini de vigència d'aquesta borsa per a la cobertura de vacants fixes serà de 24 mesos.

Si entre les persones candidates a ocupar els llocs de treball o en l'ordre de la borsa es produís algun empat, els criteris a aplicar serien en primer lloc afavorir el gènere menys representat en la Direcció de Projectes i Obres, en segon lloc la persona candidata amb millor nota a prova aptitudinal i si persistís l'empat en la comprovació de competències transversals o genèriques.

## **9. Acreditació de la documentació original:**

Les dues persones candidates amb major qualificació hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de BCASA, c/ de l'Acer, 16, 3a planta, els originals dels documents aportats amb el currículum per a l'acreditació de requisits i mèrits valorats en el procediment en un termini màxim 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació al web de l'Ajuntament de Barcelona del resultat final de la selecció.

Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones candidates no presentessin la documentació, o no disposessin dels requisits exigits, restarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en el present procés de selecció. En aquests cas, es retornarà l'expedient a la Comissió de Selecció per tal que proposi la següent o següents persones candidates.

## **10. Comissió de Selecció:**

Els membres de la Comissió de Selecció són:

- President : Sr. Alejandro Ortiz Garre o persona en qui delegui.
- Vocal : Sra. Patrícia Ramos Codes o persona en qui delegui.

- Vocal : Sr. Gustavo Ramon Wilhelmi o persona en qui delegui.
- Secretari: Sr. Ramon Forca Cheto o persona en qui delegui.

També assistirà com a Observador/a del procés un membre del Comitè d'Empresa.

La Comissió de Selecció podrà incorporar persones assessores que cregui oportuns relacionats amb les matèries objecte de la convocatòria.

## **11. Contractació:**

Havent-hi comprovat els documents acreditatius dels requisits i els mèrits, la Comissió de Selecció proposarà el nom de les dues persones candidates que hagin obtingut la major puntuació, per a la seva contractació, a la Direcció General.

Barcelona, 5 de Juliol de 2021

Firmat: Ramon Forca i Cheto

Director de Recursos de Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.

Secretari de la Comissió de Selecció

**ANNEX 1****Exp. Número: 01/2021- BARCELONA CICLE DE L'AIGUA, S.A.****Denominació del lloc de Treball:** Tècnic/a Mig/tja en Enginyeria Civil**Titulació requerida:** Grau en Enginyeria Civil o Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques

Qui subscriu \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_, amb domicili \_\_\_\_\_

població \_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_

telèfon \_\_\_\_\_ correu electrònic \_\_\_\_\_

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procediment de selecció de personal per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a Mig/tja en Enginyeria Civil convocat per Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio> el dia 5 de Juliol de 2021, presento aquesta sol·licitud per prendre part a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae i la resta de documentació requerida.

A través de la present declaro que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei del Sector Públic ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

*Signatura*

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

## ANNEX 2

### OAC Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
- Subseu Marina: Pg. Zona franca, 185-219
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Lepant, 387
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
- Subseu Zona Nord: C/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí , Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

## ANNEX 3

### TEMARI PROVA DE CONEIXEMENTS

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Tipus de contractes del sector públic; La preparació dels contractes: l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.
- Ordenança del Medi Ambient de Barcelona aprovada pel plenari municipal el 25/02/2011: Títol 5 Gestió d'Aigües.
- Protocol de tramitació dels projectes i seguiment de les obres ordinàries d'infraestructures i/o elements d'urbanització, conservació i millora, i projectes d'urbanització. Aprovat per l'Alcaldia en data 15 de juny de 2017. Cap. I. Introducció. Cap. II. Tipologia d'obres. Informe Tècnic de Projecte.
- Ordenança d'obres i instal·lacions de serveis en el domini públic municipal. Aprovada el 19 d'abril de 1991.
- Plec Tècnic de Pavimentació – Ajuntament de Barcelona  
<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/PlecTecnicPavimentacio.pdf>
- Pla Director Integral de Sanejament de Barcelona (PDISBA). Document I.- Memòria: Criteris. Marc Normatiu. Justificació. Escenaris de Simulació. Canvi Climàtic  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/119275>

**ANNEX 4****MODEL DE CURRÍCULUM**

Nom i Cognoms:	DNI:
----------------	------

**REQUISITS** (marcar amb "X" la informació correcta)

	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Titulació mínima exigida per participar en el procés		
Nacionalitat espanyola o acreditació del coneixement de la llengua castellana		
Nivell C1 català o equivalent (o superior)		
Carnet de conduir tipus B1		

**TITULACIONS ACADÈMIQUES**

<b>Titulació mínima exigida per participar al procés</b>	<b>Centre</b>	<b>Any de realització</b>



<b>Titulació universitària oficial addicional (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures) que sigui rellevant pel lloc de treball</b>	<b>Centre</b>	<b>Any de realització</b>

<b>Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus oficials) relacionats amb el lloc de treball</b>	<b>Centre</b>	<b>Crèdits</b>	<b>Any de realització</b>







**ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT** (Altres carnets de conduir, Idiomes, etc)

Descripció

Declaro que la informació proporcionada en aquest document és completa i correcta. Qualsevol declaració errònia em fa responsable de la desqualificació i exclusió d'aquet procés selectiu.

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

*Signatura*

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_