

ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA**

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases i la convocatòria de setze places de la categoria d'operari/ària del verd mitjançant concurs oposició lliure per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (exp. 24/2021-SO_OP).

La Comissió de Govern, en data de 28 d'octubre de 2021, ha adoptat el següent acord:

“(24/2021-SO_OP) Convocar l'Oferta pública d'ocupació parcial i acumulada dels exercicis 2019 i 2020, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de setze places de la categoria d'operari/a del verd, corresponents a 8 places per l'any 2019 i 8 places per l'any 2020. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de l'oferta pública d'ocupació parcial i acumulada dels exercicis 2019 i 2020, de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de setze places de la categoria d'operari/a del verd per l'exercici 2021. Publicar la present convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al butlletí oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, així com un anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.”

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats l'endemà de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació presumpta del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la desestimació presumpta. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 3 de novembre de 2021

Sílvia Ruiz de Valdivia Martín

Secretària delegada

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 16 PLACES D'OPERARI/A DEL VERD MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de 16 places de la categoria d'Operari/a del Verd o Serveis Auxiliars per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (en endavant IMPIJ), mitjançant concurs-oposició lliure.

CVE-DOGC-A-21308014-2021

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla intern d'Igualtat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, 2019-2022, en quant a la presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

CARACTERISTIQUES

Núm. de places convocades: 16 places.

Subgrup: 100 Operari/a del verd

Grup de titulació: Grup d'Associacions Professionals (equivalent a E)

Classe de personal: Laboral indefinit

Es reserven 10 places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33% del qual com a mínim el 25% ha de ser discapacitat intel·lectual, d'acord amb el que preveu l'article 59 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP, i les Bases Marc sobre Integració Social de persones amb discapacitat. En el cas que alguna d'aquestes places reservades quedi deserta, s'acumularà a la resta de la convocatòria.

Les persones aspirants que superin totes les proves i no obtinguin plaça, constituïran una borsa per la cobertura de substitucions o altres necessitats.

2. NATURALESA DELS ÀMBITS DE TREBALL. FUNCIONS.

Les funcions a desenvolupar consistiran en, complint la normativa de seguretat i protecció de la salut i sota les indicacions del cap de l'equip de treball, realitzar les funcions operatives i/o manuals bàsiques de jardineria per les quals no es requereix cap preparació com per exemple: el desfonament, cavat i manipulació de terres; escatar i escardar; preparació de terres i adobs; arrencada, embalatge i transport de plantes; plantació de qualsevol espècie d'element vegetal; retall i neteja de branques i fruits; poda, aclarida i retall d'arbustos; sega de gespes; tasques de recolzament en reg; i utilització de la maquinària pròpia de les tasques a desenvolupar, amb responsabilitat del seu bon ús, neteja i manteniment

3. REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) Acreditar estar en possessió del certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
- d) Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:
 - i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
 - ii. les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;
 - iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - iv. les persones estrangers amb residència legal a l'estat espanyol.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar

CVE-DOGC-A-21308014-2021

documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada. Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de procedir d'acord amb l'establert al punt 4.3 Torn d'integració, de les presents bases.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb l'IMPIJ.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

4.1 Documentació obligatòria

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

a) Full de sol·licitud (annex 2) degudament omplert i signat.

b) Fotocòpies del document nacional d'identitat o passaport espanyol. Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 7 de les presents bases.

c) Fotocòpia de la titulació acadèmica.

d) Fotocòpia del certificat del nivell bàsic de llengua catalana (A2) o superior. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 7.2.

e) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent, així com la sol·licitud si escau, de l'adaptació en la realització de les proves. Veure punt 4.3.

f) Currículum d'acord amb el model d'aquestes bases (annex 2) amb la relació dels mèrits a valorar en la fase de concurs. Els documents relatius als mèrits es presentaran una vegada publicades les qualificacions corresponents a la prova pràctica, segons s'indica al punt 4.4.

Els/les candidats/es són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

4.2 Termini i forma d'inscripció

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament a través del l'enllaç a la inscripció al procés selectiu dins els documents relatius a aquesta convocatòria: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>. El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil)

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2ª planta, horari de 8:30 a 14h), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Organització, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

CVE-DOGC-A-21308014-2021

públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria Oferta Pública 16 places d'Operari/a del Verd de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, els errors en la seva consignació, i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.3 Torn d'integració.

Les persones amb la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33% del qual com a mínim el 25% ha de ser discapacitat intel·lectual, indicaran aquesta condició en la sol·licitud, així com la seva voluntat d'acollir-se a la reserva de plaça acompanyada de forma imprescindible del certificat de discapacitat. Parcs i Jardins sol·licitarà a l'equip de valoració multiprofessional, el dictamen favorable d'adequació del lloc de treball a la funció pública a què es refereix l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, així com, -si s'escau- l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En cas que la persona aspirant s'oposi a aquesta sol·licitud haurà de marcar la casella de "M'OPOSO":

"M'OPOSO a què Parcs i Jardins sol·liciti el dictamen favorable d'adequació del lloc de treball a la funció pública i d'adaptació de proves requerida, si s'escau, emès pels equips de valoració multiprofessional, i EM COMPROMETO a aportar el corresponent dictamen en els termes previstos a les bases de la convocatòria".

Si s'oposen, caldrà que presentin al Tribunal qualificador, el dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant -si s'escau- l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes, fins a 15 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.

Es posa a la seva disposició l'adreça de correu electrònic seleccioiparcsijardins@bcn.cat per qualsevol comunicació i/o aclariment al respecte.

4.4 Documentació acreditativa mèrits

Les persones aspirants disposaran d'un període de 10 dies hàbils des de la data de publicació de les qualificacions de la prova pràctica, per aportar còpia d'aquells documents acreditatius dels mèrits avaluable, segons la descripció del punt 8 d'aquestes bases, i que hagin estat relacionats al currículum (annex 2) a la sol·licitud.

El període concret i forma per aquesta presentació de documentació, s'anunciarà per comunicació junt amb la publicació del resultat de la prova pràctica.

En cap cas s'acceptarà nova informació durant el termini de presentació de documents ni en la fase de la seva al·legació, de la inclosa al currículum, sent la data fi de còmput de mèrits la de l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Els mèrits computables i adquirits a Parcs i Jardins seran comprovats d'ofici, marcant les caselles oportunes de l'Annex 2.

5. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES (provisional i definitiu)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Tribunal qualificador comprovarà els requisits de les persones i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la web electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>), indicant també si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles reclamacions seran resoltes pel Tribunal qualificador en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució (mitjançant el llistat provisional, el llistat definitiu o bé per resposta directa), les reclamacions s'entendran desestimades.

CVE-DOGC-A-21308014-2021

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloes, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, a la web electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>), la llista definitiva de les persones admeses i excloes en la qual s'indicarà també l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

6. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició i fase de concurs. El resultat final estarà format per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases.

7. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per les següents cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori: prova de coneixements teòrics, prova pràctica, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, i valoració de competències professionals.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la prova de coneixements teòrics, en la prova pràctica i en la valoració de competències professionals, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a la resta.

La qualificació de les proves puntuables numèricament s'arrodonirà a 1 decimal, de forma que si el segon decimal és un dígit menor a 5 el primer dígit es deixarà igual, mentre que si el segon decimal és un dígit major o igual a 5, el primer decimal s'incrementarà en un.

El Tribunal qualificador podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

La convocatòria a les proves es realitzarà en una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloes del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves, excepte la segona prova (pràctica), del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

En el cas de la segona prova (prova pràctica), si l'aspirant en previsió de part no pogués presentar-se a la prova ni realitzar-la durant el procés de selecció, se li podrà guardar la nota de les proves que hagués pogut realitzar fins la propera convocatòria, sempre que es mantinguin les característiques de les proves i hagués superat la resta de proves del procés.

Per tal que el Tribunal qualificador habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio parc s i j a r d i n s @ b c n . c a t, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccio parc s i jard i ns @bcn.cat tot indicant en l'assumpte "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.1. Primera prova: Prova de coneixements teòrica (obligatòria)

Consistirà en una prova tipus test formada per un màxim de 80 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les preguntes estaran relacionades amb el temari d'aquesta convocatòria recollit a l'Annex 1 d'aquestes bases.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies no restaran. Aquesta prova es valorarà fins a 10 punts.

Una vegada superades aquesta prova, passaran a la segona prova:

- les 100 persones del torn general amb millor nota, més les persones empatades en darrera posició que, si es dona el cas, passaran totes, així com

- les 160 persones del torn d'integració amb millor nota, més les persones empatades en darrera posició que, si es dona el cas, passaran també totes.

7.2. Segona prova: Prova pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en una prova pràctica que pot incloure tant qüestions sobre els coneixements i les funcions descrites a l'apartat 2 de les presents bases ("Naturalesa dels àmbits de treball. Funcions") com d'altres vinculades al temari (com per exemple la correcta identificació de plantes més habituals en jardineria de la ciutat de Barcelona), en la que les persones aspirants hauran de demostrar el domini de les matèries descrites. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

La prova serà qualificada amb un màxim de 18 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 9 punts restaran eliminades del procés de selecció.

7.3. Tercera prova: Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic (A2). Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell bàsic (A2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccio parc s i jard i ns @bcn.cat, o presentant-la al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av Diagonal 230, 2ª planta), per a que s'adreci a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal.

- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la

corresponent fotocopia.

7.4. Quarta prova: Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi el Tribunal qualificador.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certifica d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, notificant-ho a l'adreça electrònica seleccioiparcsijardins@bcn.cat, o presentant-la al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av Diagonal 230, 2^a planta), per a que s'adrexi a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de Parcs i Jardins de Barcelona, l'Institut Municipal
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

7.5. Cinquena prova: Valoració de competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà el treball en equip, l'empatia, el compromís professional, la flexibilitat/obertura al canvi, i el rigor professional. També inclourà una entrevista individual que es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

L'exercici serà valorat fins a 6 punts i les persones que no obtinguin un mínim de tres punts restaran excloses del procés de selecció. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65% i es considerarà que una persona supera la prova quan obtingui una puntuació igual o superior 3 punts.

8. FASE DE CONCURS

8.1. Valoració de mèrits (obligatòria i no eliminatòria)

Una vegada superada la fase d'Oposició, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants, descrits a l'Annex 2 d'aquestes bases, acreditats per les corresponents fotocòpies aportades dins del termini de presentació de la documentació relativa als mèrits. Veure punt 4.4.

La valoració de mèrits serà fins a 17 punts, d'acord amb el barem que figura a continuació:

a) Per experiència professional en tasques manuals de jardineria, agrícola i forestal, fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

- A raó de 0,2 punts per cada mes treballat a l'Administració Pública i/o altres organismes autònoms o ens instrumentals.
- A raó de 0,15 punts per mes treballat en Plans d'ocupació de Barcelona Activa, en l'àmbit de jardineria.
- A raó de 0,15 punts per cada mes treballat a l'àmbit privat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i les fraccions s'acumularan.

L'experiència a Parcs i Jardins serà comprovada d'ofici, marcant la casella oportuna de l'Annex 2.

CVE-DOGC-A-21308014-2021

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de Vida Laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i els contractes de treball, essent necessari ambdós documents. Caldrà que la documentació aportada detalli el tipus de funcions dutes a termes, sinó serà necessari aportar un certificat oficial de l'entitat contractant en què ho detalli.

En els casos que la jornada laboral no sigui complerta, el còmput de mèrits serà proporcional al percentatge de jornada laboral realitzada.

L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis. Tanmateix, l'experiència a Parcs i Jardins serà comprovada d'ofici (sempre i quan sigui sol·licitat en el lloc destinat a aquest efecte en el Model de Currículum (annex 2).

En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment dels tres criteris següents:

- Que en l'Informe de vida laboral aportat la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms,
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb un dels àmbits professionals detallats al punt 2.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dos elements: a) temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral i, b) ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 900 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

b) Per certificat de professionalitat en Auxiliar d'Activitats Agropecuàries, Auxiliar d'Activitats Forestals, Auxiliar de Vivers i Jardins, fins a 4 punts, a raó de 2 punts per certificat de professionalitat.

Per tal d'acreditar-lo, és vàlid també el Certificat de finalització del Programa de Formació i Inserció equivalent.

c) Per cursos de formació de continguts relacionats amb l'àmbit de treball (coneixements pràctics de jardineria), fins a 2 punts, a raó de 0,1 punts per cada 50 hores acumulades. El Tribunal qualificador només valorarà els cursos certificats en hores, i es farà comprovació d'ofici dels cursos realitzats a Parcs i Jardins de Barcelona, I.M. sempre i quan aquests estiguin descrits en el currículum

d) Per permisos de conduir, fins a 1 punt, per estar en possessió del permís B.

8.2. Publicació de mèrits i presentació d'al·legacions

Finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants a la web de l'Ajuntament de Barcelona (Oferta Pública).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

9. RESULTAT FINAL DE LA FASE CONCURS OPOSICIÓ

Per tal de determinar les persones seleccionades, el Tribunal Qualificador compondrà dos llistats, un pel torn general i un altre pel torn d'integració, ordenats ambdós de major a menor, a partir de les puntuacions conjuntes de la fase d'oposició i de concurs. Pel llistat del torn general se seleccionarà de manera directa les primeres 6 persones aspirants classificades. Pel llistat del torn d'integració se seleccionarà de manera directa les primeres 10 persones aspirants classificades.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.

CVE-DOGC-A-21308014-2021

- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova pràctica.
- Tercer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova de coneixements.

10. ACREDITACIONS DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

Una vegada publicats els llistats, les 16 persones que obtenen plaça disposaran d'un termini de 10 dies naturals per aportar els originals de la documentació presentada sobre els requisits de participació i els mèrits per la seva verificació. Aquesta acreditació es realitzarà al Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a l' Av. Diagonal 240, 5ª planta.

Si dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, alguna de les persones candidates no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

11. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà formada pels i les següents membres:

Presidència titular: Antonio García Bravo

Presidència suplent: Montse Rivero Matas

Vocalia 1 titular: Albert Francolí Ojados

Vocalia 1 suplent: Jordi Rodríguez Martín

Vocalia 2 titular: Elisenda Lurbes Soriano

Vocalia 2 suplent: Lourdes Carreras Jordano

Vocalia 3 titular: Montse Perala Pons

Vocalia 3 suplent: Cristobal Blaya Blanch

Secretaria titular: Silvia Ruiz de Valdivia Martín

Secretaria suplent: Patricia Giner Tamborero

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'Empresa.

Per a la seva vàlida constitució, el Tribunal qualificador es podrà reunir amb els o les seves membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els i les membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres del Tribunal qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

El Tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal qualificador tindrà la seva seu a la Direcció de Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5ª planta, 08018 de Barcelona).

12. COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat Oferta Pública.

13. RECURSOS I RECLAMACIONS

D'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant, que és la Comissió de Govern, inclosos la convocatòria, l'aprovació de les bases i la proposta de nomenament, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Primera Tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra la llista d'admesos i exclosos i els actes de tràmit qualificats del Tribunal, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en el primera tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els actes de tràmit qualificats que es derivin de l'actuació del Tribunal, prèviament a la interposició de recurs d'alçada, al tràmit d'audiència establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el mateix Tribunal.

14. ÚS DE DADES

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència. El tractament tindrà per única finalitat la gestió del procés selectiu d'aquesta convocatòria.

Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular. Les dades dels aspirants ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment exprés, excepte previsió legal.

Aquesta norma no afectarà la cessió de dades que en el seu cas sigui necessària per a la gestió i execució de les proves previstes a la convocatòria.

Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment de selecció, d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

La documentació i les dades personals dels aspirants que obtinguin plaça passaran a formar part del seu expedient personal.

El Responsable de tractament és el Departament de Selecció de Parcs i Jardins de Barcelona, IM. Per a més informació del tractament de les seves dades es pot adreçar a seleccioparcsijardins@bcn.cat

Es tindrà dret en tot moment a accedir a les seves dades personals objecte de tractament així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides, a més d'exercir el dret d'oposició i limitació al tractament i de portabilitat de les dades.

Barcelona, 6 d'octubre de 2021

ANNEX 1. TEMARI

1. Organització de l'Estat: Constitució i Estatut d'Autonomia.

2. L'administració local: l'Ajuntament de Barcelona.
3. Manteniment de gespes. Processos i programació.
4. Manteniment del sòl. Esmenes. Fertilitzants.
5. Manteniment de plantes anuals i vivaces. Processos i programació
6. La reproducció de les plantes
7. Metodologia de retall de tanques i vorades
8. Prevenció de Riscos Laborals en jardineria.
9. Identificació de les plantes més utilitzades en jardineria.
10. Els espais verds de Barcelona. Localitzacions i característiques

ANNEX 2

SOL·LICITUD

(Vegeu la imatge al final del document)

[FORMULARI OPERARIS.pdf](#)

(21.308.014)

CVE-DOGC-A-21308014-2021



Ajuntament de Barcelona

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

Registre d'entrada

ANNEX 2: SOL·LICITUD

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2021

Exp. 24/2021-SO_OP

Destí 913

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS - OPOSICIÓ PER LA PROVISIÓ DE 16 PLACES D'OPERARI/A DEL VERD PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.

1.- DADES PERSONALS

DNI_DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ		
Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Nacionalitat	Sexe:
Municipi	<input type="checkbox"/> Espanyol/a	Dona <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Altres. Indiqueu quina:	Home <input type="checkbox"/>
Adreça: carrer, núm. i pis		Codi Postal
Adreça correu electrònic	Telèfon 1	Telèfon 2

2.- ALTRES DADES (Marqueu amb una creu el quadre corresponent)

Català: Certificat A2, equivalent o superior <input type="checkbox"/>	Titulació per compliment del requisit de participació: Graduat escolar o equivalent <input type="checkbox"/>
TORN D'INTEGRACIÓ	
Tinc la condició legal de discapacitat, amb un grau igual o superior al 33% del qual com a mínim el 25% és discapacitat intel·lectual, i vull acollir-me al torn d'integració <input type="checkbox"/>	
M'OPOSO a que Parcs i Jardins sol·liciti el dictamen favorable d'adequació del lloc de treball a la funció pública i adaptació de proves requerida, si s'escau, emès pels equips de valoració multiprofessional, i EM COMPROMETO a aportar el corresponent dictamen en els termes previstos a les bases de la convocatòria. <input type="checkbox"/>	

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu (tractament 0308- Gestió ordinària del personal i la nòmina de Parcs i Jardins) Es faran les cessions exigides per la legislació vigent per a entitats com la Seguretat Social. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciódades Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Data _____

Signatura _____



**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

NOM I COGNOMS:

CURRICULUM DE MÈRITS

Un cop assabentat/da de les condicions que consten en les bases de l'oferta pública de referència en relació a l'avaluació de mèrits, **SOL·LICITO que es tingui en compte la informació que es detalla en aquest currículum de mèrits per al seu còmput, i em comprometo a aportar les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats en aquest currículum, en el moment en que es requereixi expressament d'acord amb el que s'estableix al punt 4.4 de les bases de la convocatòria, així com DECLARO** que són certes totes les dades que indico en el present document.

Comprovació d'ofici

(Si marqueu aquesta casella no cal que presenteu la documentació dels mèrits adquirits a Parcs i Jardins, però sí cal que en feu esment al currículum si voleu que siguin tinguts en compte)



**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

NOM I COGNOMS:

Cal que els fets meritables estiguin escrits en el present formulari d'avaluació de mèrits. Només es tindran en compte els mèrits descrits en aquest formulari, i una vegada s'hagin comprovat amb la documentació justificativa que s'haurà de presentar al finalitzar el procés selectiu. S'indicarà expressament el termini i la forma per aportar la documentació justificativa dels mèrits.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats a l'**Administració Pública** (si és a Parcs i Jardins de Barcelona, IM, no cal presentar documentació, només especificar-ne el període):

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en **Plans d'Ocupació**

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en l'**empresa privada**:

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi



**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

NOM I COGNOMS:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL per compte propi:

Trimestres	Any

Caldrà aportar el Certificat de l'Agència Tributària

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT:

Denominació del certificat	Nivell de qualificació

CURSOS DE FORMACIÓ:

Nom del curs	DURADA EN HORES

PERMÍS DE CONDUCCIÓ:

Estic en possessió del permís de conduir tipus B