

NORMES GENERALS DE GESTIÓ DE LES BORSES DE TREBALL, A PARCS I JARDINS DE BARCELONA INSTITUT MUNICIPAL

En aquest document s'estableixen els criteris per a la gestió de les borses de treball temporal, derivades dels processos d'Oferta Pública d'Ocupació, originades quan així es pacti específicament a les seves bases. Igualment per a convocatòries de constitució de borses de treball específiques pactades per a diferents categories. Les promocions internes tindran el seu propi document de gestió de les borses resultants segons s'acordi per les parts social i empresarial.

En la regulació de la borsa s'incorporen elements d'accessibilitat, difusió pública i agilitat administrativa mitjançant la regulació de les borses de treball obertes, l'ús d'eines telemàtiques i la introducció de criteris d'eficiència en els processos d'acord amb els principis de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics.

Objecte i àmbit d'aplicació

Les borses de treball aquí regulades, tenen per objecte disposar del personal necessari per cobrir les necessitats del servei en règim de contractació temporal, així com els contractes de relleu per a les jubilacions parcials segons els acords i criteris pactats. Generant-se, la corresponent borsa, amb el llistat de persones candidates que superen les proves, sense obtenció de plaça convocada en cas de provenir de OPO.

Les borses caducaran amb la creació d'una nova borsa segons els criteris i normativa esmentats.

Cada constitució d'una borsa de treball podrà tenir annexos particulars, en aquest document, quan es donin característiques pròpies diferents i amb acord a la comissió de contractació.

Constitució i ordenació

Les borses estaran constituïdes de manera automàtica, per totes aquelles persones que, havent superat les proves de l'última convocatòria d'oferta pública corresponent, no hagin obtingut plaça. Aquestes borses estaran ordenades per rigorós ordre de puntuació descendent. Caldrà, no obstant, que les persones que constitueixin la borsa formalitzin la inscripció en el moment de rebre la primera oferta, així com el rebut de les normes de gestió de la borsa i l'autorització de ser inclosos en la base de dades corresponent a la borsa de treball (Llei: LOPD).

Els/les participants en la borsa podran ampliar la informació del currículum inclosa d'entrada en l'OPO, sense que això comporti modificació en la seva posició inicial en la borsa.

En el moment en que es faci la primera oferta es procedirà a la comprovació dels documents originals acreditatius dels requisits i dels mèrits valorats en el procés de selecció segons les bases de convocatòria, origen de la borsa, en cas de no poder presentar els documents originals acreditatius dels mèrits i requisits esmentats no seran contractats i deixaran de formar part de la borsa.

Cada borsa estarà constituïda per una única llista, ordenada per la puntuació final en ordre descendent de l'oferta pública o convocatòria específica per a borsa de treball, incloent-hi tant els/les participants en el torn lliure-com els del torn d'integració. En cas d'empat en la confecció de la llista única, els criteris de desempat seran els especificats per al resultat final a les bases corresponents publicades. Si les bases no establissin criteris s'aplicaran els següents: tindrà preferència d'ordre la persona procedent del torn d'integració, en cas d'empat de dos o més persones procedents del mateix torn es desempatarà a favor del que tingui millor puntuació en la



prova pràctica. Si es manté l'empat, primer la persona de millor nota a la prova teòrica. Si es manté l'empat, anirà primer la persona del gènere representat amb menys d'un 40% a de la categoria. En últim terme, primer la persona de major edat.

Amb la llista es farà un triple sistema de captació per atendre les necessitats. De contractacions directes d'interinatge per al manteniment del servei essencial per una banda (1), de contractes de relleu de jubilacions parcials per una altra (2) i, finalment, de contractacions temporals en general (3). En tot cas, la contractació serà d'acord amb la normativa i per assegurar el servei essencial, respectant les condicions que es deriven de la normativa pressupostària. Amb la finalitat (segons numeració del sistema de captació) de:

- (1) Cobertura mitjançant Interinatge per manteniment del servei essencial
- (2) Cobertura de les exigències de la jubilació parcial en matèria de Seguretat Social d'acord amb els acords de conveni
- (3) Substitució transitòria de personal. Execució de programes de caràcter temporal. Excés o acumulació de tasques per un temps màxim de 6 mesos en període anual

La constitució d'una nova borsa anul·la la constituïda anteriorment. En cas d'exhaurir-se la borsa, abans de la constitució d'una nova, l'Institut podrà procedir a l'ampliació, mitjançant convocatòria pública específica.

Període de contractació

La durada mínima dels períodes contractats serà de 3 mesos acumulats a comptar des de la primera data de contracte. La persona que sigui contractada per un període inferior als 3 mesos se li oferirà un o diversos nous contractes, fins poder assolir els mínims 3 mesos indicats.

Avisos / Ordre de captació

Els avisos d'oferta de contractes es faran de manera rigorosa en l'ordre establert per la llista de la borsa, que serà pública, començant per la primera posició de la llista, excepte en ofertes especials. Considerant especials les ofertes que requereixin l'acceptació d'alguna característica contractual voluntària per part del treballador/a, per exemple, l'acceptació d'altres horaris diferents als establerts amb caràcter general pel conveni o la necessitat de cobrir llocs de treballs amb carnet de conduir C, en tot cas, aquestes captacions han de respectar igualment l'ordre del llistat.

Altres causes es tractaran en la comissió de contractació prèviament a la celebració del contracte.

En ofertes successives es començarà, en cadascú dels tres sistemes de captació, per la posició següent a la de la darrera persona captada en condicions no especials. En arribar al final del llistat es tornarà a començar per la primera posició.

Ordre de captació (1): Les ofertes directes per a contractació d'interinatge seguiran un ordre prioritari, a la primera persona de la llista que no estigui en aquesta mateixa situació contractual. En ofertes successives es començarà per la posició següent a la darrera persona captada en aquest tipus de contracte.

Ordre de captació (2): Les ofertes de contractes de relleu per jubilacions parcials tindran una consideració especial i, la seva captació començarà, de manera independent a la resta d'ofertes de contracte, per la primera posició de la llista i successives, amb independència que la persona estigui treballant o no a l'Institut o hagi esgotat el supòsit del període mínim de 3 mesos de contractació. En ofertes successives de relleus es començarà per la posició següent a la de la darrera persona captada per a contracte de relleu. Per aquesta captació



queden excloses les persones amb contracte d'interinatge que no sigui per substitució (cas anterior (1)).

Ordre de captació (3): La resta de contractacions temporals seguiran l'ordre general de captació.

Les ofertes, en tots els sistemes de captació, que s'efectuïn a places ocupades en la llista única per persones procedents del torn d'integració seran ocupades sempre per persones d'integració. En cas de renúncia o suspensió, l'oferta passarà a la persona ocupant de la plaça següent que procedeixi del torn d'integració. En cas que no quedés cap aspirant del torn d'integració, s'ocuparà amb personal del torn lliure.

Comunicacions

Els avisos es faran preferentment per via telefònica, SMS, o qualsevol altre mitjà que permeti una resposta immediata. Si no es rep una resposta en 24 hores es realitzarà un segon avís (telegrama/burofax). Transcorregudes 24 hores de l'enviament del segon avís, sense que s'hagi acceptat l'oferta de treball, es continuarà el procediment amb el següent de la llista i així successivament.

La falta de resposta o la negativa a acceptar una oferta de treball comptaran com a renúncia. La persona tindrà 10 dies per fer o entregar reclamacions i/o justificacions, a partir de la recepció del segon avís.

A la comissió de contractació s'aportarà la justificació de l'enviament del segon avís (telegrama/burofax).

La negativa a una oferta que impliqui l'acceptació voluntària d'unes condicions especials no serà considerada renúncia ni passarà el torn d'oferta/captació.

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir-se localitzables i notificar a RH de l'Institut (Selecció i Formació), qualsevol canvi en les seves dades de localització.

Motius de suspensió de la borsa

Si una persona justifica que la no resposta o no acceptació de l'oferta d'ocupació ha estat motivada per estar treballant, per trobar-se en situació d'ingrés hospitalari o en situació d'incapacitat temporal (malaltia o accident) serà considerada en **suspensió de la borsa**, mantindrà la seva posició i la negativa no serà considerada com a renúncia, si be el torn passarà a la posició següent. La justificació documental serà, en el primer cas, el contracte de treball o el certificat de vida laboral, i en el segon cas el certificat d'ingrés hospitalari, el document de baixa o l'informe mèdic. La justificació haurà de presentar-se en el període de 10 dies des de la recepció de la segona notificació.

Una persona pot estar en més d'una borsa de treball a l'Institut. Quan comenci a prestar servei en alguna d'elles, implicarà la suspensió a les restants. Un cop finalitzat el servei s'activarà d'ofici la seva disponibilitat en totes les borses on sigui al·listat, mantenint l'ordre que tenia en activar-se la suspensió.

La comissió de contractació estudiarà casos excepcionals de situacions de possible suspensió no plantejats en aquest punt.

La situació de suspensió es mantindrà fins que la persona notifiqui per escrit a RH de Parcs i Jardins que ha finalitzat la causa que impedia la seva contractació. En el cas de ser per servei a la mateix Institut, serà d'ofici.

Consideracions extraordinàries de renúncia

L' imposició d'una sanció ferma comportarà:

Sanció greu: Es comptarà com dos renúncies.

Sanció molt greu: Es comptarà com tres renúncies.

Motius d'exclusió de la borsa

La renúncia definitiva de la persona a romandre dins de la borsa. Aquesta renúncia caldrà fer-la per escrit. Es pot renunciar només a un o a més sistemes de captació.

L'acumulació de tres renúncies corresponents a tres ofertes de treball, del mateix sistema de captació, exclou només d'aquell sistema en que s'acumulen les tres renúncies.

La- renúncia voluntària d'un contracte vigent per part de la persona contractada. Aquesta renúncia caldrà fer-la per escrit. Exclou del sistema de captació corresponent al contracte de la renúncia.

Les consideracions extraordinàries de renúncia es comptabilitzen a tots els sistemes de captació. L'acumulació, per consideracions extraordinàries de renúncia, de tres renúncies, exclou de tots els sistemes de captació.

La no superació del període de prova exclou de tots els sistemes de captació.

La no superació de la revisió del documents acreditatius (OPO) efectuada abans de la primera contractació, exclou de tots els sistemes de captació.

Seguiment

El seguiment de la gestió de la borsa es farà periòdicament entre Direcció i Comitè d'Empresa mitjançant la Comissió de contractació.

L'institut farà possible la consulta telemàtica de la situació de la borsa actualitzada, mitjançant publicació de l'estat a la Seu Electrònica Municipal/ Publicitat Oficial / Oferta pública d'ocupació / Consulta i estat de les borses de treball.

Durada de la Borsa.

La norma de gestió i la borsa de treball corresponent, entren en vigor el primer dia que una persona del llistat definitiu prengui possessió de la seva plaça guanyada i comenci el seu contracte indefinit. O, en cas de convocatòria específica per borsa de treball, quan sigui publicat el llistat definitiu del resultat final.

La borsa corresponent restarà vigent fins la constitució d'una nova borsa que la substitueixi.

Barcelona 5 de octubre de 2017